



**BANDO DI AMMISSIONE AL**  
**MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN**  
***CATALOGAZIONE INFORMATICA PER LA VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI***

**Anno Accademico 2010/2011**

I L R E T T O R E

- VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 14 aprile 1994 nr. 24 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la nota MIUR del 21 marzo 2005, avente ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO il Regolamento Master di Ateneo;
- VISTE le deliberazioni del 11/05/2010 e del 25/05/2010 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato l'istituzione e l'attivazione, per l'A/A 2010/2011, del Master Universitario;

D E C R E T A

**ARTICOLO 1 – Istituzione**

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2010/11 il seguente Master Universitario:

- **Master Universitario di I livello in *"Catalogazione Informatica per la valorizzazione dei Beni Culturali"***:



NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
10	50	€ 3.0000,00 <sup>1</sup>
<b>REQUISITI DI ACCESSO</b> Possono accedere al Master i possessori dei seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Tutte le Lauree conseguite ai sensi del D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004;</li><li>➤ Tutte le Lauree conseguite ai sensi del D.M. n. 509 del 3 novembre 1999;</li><li>➤ Tutte le Lauree conseguite ai sensi dell'ordinamento previgente il D.M. n. 509 del 3 novembre 1999 (vecchio ordinamento).</li></ul>		
Può essere ammessa l'iscrizione al master anche a soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso, in qualità di <b>uditore</b> . In tal caso, al termine del corso, sarà rilasciato un attestato di partecipazione.		
<b>Scadenza domande di ammissione:</b> venerdì <b>25 febbraio<sup>2</sup> 2011</b> ore 13.30		
<b>Profilo professionale che il corso intende formare:</b> Il master intende fornire competenze professionali per il responsabile del centro di documentazione come definito nei due recenti documenti elaborati e approvati a livello internazionale nell'ambito dell'ICTOP, <a href="http://ictop.alfahosting.org">Comitato Internazionale per la formazione del personale (http://ictop.alfahosting.org)</a> dell'International Council of Museums ( <a href="http://icom.museum">http://icom.museum</a> ): le Linee Guida per lo sviluppo delle professioni museali ( <a href="http://ictop.alfahosting.org/images/pdf/ictop%20curricula%20guidelines.revdocument081.pdf">http://ictop.alfahosting.org/images/pdf/ictop%20curricula%20guidelines.revdocument081.pdf</a> ) e la Carta delle Professioni Museali in Italia e in Europa ( <a href="http://ictop.alfahosting.org/images/pdf/22_settembre_2008%20manuale%20europeo.pdf">http://ictop.alfahosting.org/images/pdf/22 settembre 2008%20manuale%20europeo.pdf</a> ).  Il responsabile del centro di documentazione è incaricato di raccogliere, predisporre, trattare e diffondere, all'interno come all'esterno di musei, soprintendenze, fondazioni, istituzioni e associazioni culturali, attraverso l'utilizzo di moderni e aggiornati strumenti informatici, la documentazione relativa al patrimonio culturale materiale e immateriale, alle esposizioni e alle altre attività finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, sia in ambito nazionale che internazionale.  Il master è finalizzato a una gestione integrata delle conoscenze relative al patrimonio culturale italiano, associando i dati di catalogazione alle informazioni geografiche e a quelle relative allo stato di conservazione del patrimonio culturale per leggere in un quadro d'insieme le relazioni che intercorrono tra le diverse tipologie di beni, per effettuare un monitoraggio sul loro stato di conservazione, per evidenziare i rapporti con gli elementi ambientali ed antropici dei diversi territori, per attività finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale (Codice per i beni culturali e il paesaggio, D. lgs. 4/2004 e successive modificazioni e Atto di		

<sup>1</sup> Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza "Infortuni" e quello relativo alla Polizza "Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro".

<sup>2</sup> L'originaria scadenza del bando del 25 gennaio 2011, ore 13:30, è stata prorogata con D.R. 17 del 24/01/2011.



indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e gli standard di funzionamento e sviluppo dei musei del Ministero Beni e Attività Culturali del 10-5-2001 -ambito VI).

Fornisce competenze per l'acquisizione di dati conoscitivi, integrati con informazioni geografiche, per la documentazione, registrazione e catalogazione delle diverse tipologie di beni culturali materiali e immateriali, finalizzati all'utilizzo di strategie di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali attraverso procedure di catalogazione rispondenti a standard definiti a livello nazionale (il Sistema Informativo Generale del Catalogo – SIGEC) e internazionale (Comitato Internazionale di Documentazione - CIDOC dell'International Council of Museums - ICOM).

Fornisce competenze per trasmettere, attraverso la gestione informatizzata dei beni culturali, i contenuti culturali e simbolici del patrimonio culturale attraverso la messa a punto di un insieme di azioni ed eventi per attuare e consolidare un rapporto diretto tra il pubblico e i beni culturali, con specifico riferimento al significativo ruolo che ha l'educazione al patrimonio culturale per la riscoperta delle radici di una comunità.

**Obiettivi principali:**

- garantire l'omogeneità delle informazioni, la qualità, l'accessibilità e la visibilità dei dati e dei contenuti prodotti per un loro corretto utilizzo e una loro condivisione al fine di contribuire ad aumentare l'interoperabilità tra reti e servizi culturali esistenti
- promuovere l'uso di risorse culturali, in particolare digitali, per l'istruzione, la ricerca, il lavoro, i cittadini.

**Obiettivi formativi:**

Conoscere le forme tipiche di strutturazione delle reti culturali europee e internazionali esistenti nel settore del patrimonio culturale con specifica attenzione ai progetti nazionali di sviluppo dei sistemi informativi digitali, di gestione del patrimonio culturale e di comunicazione digitale.

Conoscere le procedure fondamentali formulate da SPECTRUM Knowledge nell'ambito delle "Norme per la gestione delle informazioni culturali", già adottate nei musei anglosassoni e in quelli tedeschi, con lo scopo di migliorare l'efficacia di gestione delle informazioni dei musei e di creare nuovi servizi informativi per rispondere ai sempre nuovi bisogni degli utenti.

Saper utilizzare gli standard definiti a livello nazionale nell'ambito del Sistema Informativo Generale del Catalogo (SIGEC), sistema nazionale realizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero beni e Attività Culturali per l'acquisizione informatica standardizzata dei dati e la gestione integrata delle conoscenze sul patrimonio culturale italiano, per le differenti tipologie di beni culturali.

Saper integrare i dati di catalogazione con le informazioni geografiche.

Conoscere le infrastrutture tecnologiche e le soluzioni software per la programmazione e il controllo dell'attività di tutela, conservazione, manutenzione, restauro, gestione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Saper valutare la coerenza tra le soluzioni software disponibili e gli obiettivi strategici e operativi per la catalogazione/documentazione, tutela, conservazione, manutenzione, restauro, comunicazione del patrimonio culturale relativi alle attività programmazione e controllo dei progetti di gestione e valorizzazione dello stesso.

Saper utilizzare le strategie di gestione dei beni culturali e i sistemi di comunicazione digitale, con specifico riferimento ai parametri di valutazione delle attività svolte.

Saper utilizzare i criteri di progettazione organizzativa per attività di ricerca e sviluppo dei sistemi informativi digitali con l'uso delle tecnologie informatiche e multimediali per la catalogazione/documentazione del patrimonio culturale.

Saper identificare i vantaggi aggiuntivi e differenziali offerti dalle risorse culturali digitali.



Saper individuare, attraverso la descrizione informatizzata, in particolare i beni culturali tutelati giuridicamente in ambito nazionale ai sensi della normativa vigente, in particolare il Codice beni culturali e paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e succ. mod.) e di normative regionali per la tutela e il controllo della trasformazione territoriale.

Saper raccogliere, elaborare e confrontare le informazioni relative allo stato di conservazione del patrimonio culturale.

Saper organizzare attività rivolte al pubblico per l'educazione al patrimonio culturale.

Trasmettere, attraverso la gestione informatizzata della documentazione relativa al patrimonio culturale, i suoi contenuti culturali e simbolici.

Organizzare attività di promozione e comunicazione del patrimonio culturale che rappresentano funzioni strategiche della valorizzazione culturale.

Saper interrogare e rileggere le testimonianze culturali, attraverso la loro gestione informatizzata, per trasmettere e promuovere valori culturali condivisi e sostenibili..

### **Sbocchi Professionali:**

Il master fornisce competenze per la figura professionale del responsabile del centro di documentazione finalizzata a raccogliere, predisporre, trattare e diffondere, attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche, all'interno come all'esterno di musei, soprintendenze, fondazioni, istituzioni e associazioni culturali la documentazione relativa alle collezioni, alle esposizioni e alle altre attività culturali finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

**Direttore del Master:** Prof.ssa Elena Corradini

### **Informazioni:**

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Responsabile Didattico: Prof.ssa Elena Corradini, tel. 059/2055012, e-mail [elena.corradini@unimore.it](mailto:elena.corradini@unimore.it).

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo si prega di fare riferimento alla dr.ssa Silvia Rossi e alla dr.ssa Sara Uboldi, tel. 059/2055012 - 348 7958607, e-mail [silvia.rossi@unimore.it](mailto:silvia.rossi@unimore.it), [sarauboldi@yahoo.it](mailto:sarauboldi@yahoo.it)

**Durata e sede di svolgimento:** annuale; le lezioni si svolgeranno a partire dal mese di marzo 2011 fino al mese di marzo 2012, con il seguente impegno giornaliero: giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Le lezioni si terranno presso il Palazzo Storico dell'Università, aula informatica, via Università 4, 41121 Modena.

Il tirocinio formativo si svolgerà nei mesi da settembre 2011 a gennaio 2012 presso le diverse istituzioni che collaborano alla realizzazione del master, in particolare il Ministero per i Beni e le Attività Culturali: Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, Direzione Generale per le Antichità, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna, Soprintendenza per i Beni Storico Artistici ed Etnoantropologici di Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i Beni Storico Artistici ed Etnoantropologici di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Ravenna, Ferrara, Forlì, Forlì-Cesena e Rimini, Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia; Istituto di Studi Storico Militari della Sardegna; Assessorati



alla Cultura di alcuni comuni della provincia di Modena: Mirandola, Spilamberto, Sestola, Montefiorino; Assessorato alla Cultura del Comune di Medesano (PR); ERT – Fondazione Emilia Romagna Teatro; Museo Ettore Guatelli di Ozzano Taro (PR); Fotomuseo Panini di Modena; Museo Alcide Cervi e Biblioteca Archivio Emilio Sereni di Gattatico (RE); Museo d'Arte di Ginevra; Institut National du Patrimoine.

Il Master si concluderà con la discussione della tesi nel mese di febbraio 2012.

**Contributi di iscrizione:** prima rata € 1.500,00 contestualmente all'iscrizione; seconda rata € 1.500,00 entro il 30 aprile 2011.

La quota di iscrizione per gli **uditori** è di € 1.500,00 da versare contestualmente all'iscrizione.

**Ore complessive:** 1500 ore (di cui 265 ore dedicate alle lezioni frontali in aula, 165 ore di altre forme di addestramento, 645 ore da riservare allo studio individuale, 300 ore di stage e 125 ore previste per la prova finale).

Sono previste prove di verifica intermedie e una prova finale.

**Corpo docente:** Il corpo docente impegnato nell'insegnamento e in attività di tutoraggio è formato da docenti e ricercatori universitari dell'Università di Modena, dell'Università di Bologna, dell'Università di Ferrara, dell'Università di Parma, dell'Università di Bari e della Seconda Università di Napoli, da direttori e funzionari del Ministero Beni Attività Culturali: Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, Direzione Generale per le Antichità, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici dell'Emilia Romagna, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Calabria, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna, Soprintendenza per i Beni Storico Artistici ed Etnoantropologici di Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i Beni Storico Artistici ed Etnoantropologici di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici di Ravenna, Ferrara, Forlì, Forlì-Cesena e Rimini, Soprintendenza per i Beni Archeologici della Puglia; direttori e funzionari dell'ENEA, della Regione Lazio, dell'Istitut National du Patrimoine di Parigi, del Museo d'Arte di Ginevra, della Fondazione Fitzcarraldo, del Museo Archeologico della Regione Valle d'Aosta, dei Musei Civici di Reggio Emilia, della Provincia di Modena, del Museo Ettore Guatelli di Ozzano Taro (Parma), del Fotomuseo Panini di Modena, degli Assessorati alla Cultura di alcuni Comuni della provincia di Modena: Spilamberto, Mirandola, Castelfranco Emilia, Montefiorino, Sestola.

**Modalità di selezione:** per titoli ed esami.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- Titolo di studio;
- Esperienze di ricerca e professionali.

La prova di selezione consisterà in un questionario con domande generali a risposta aperta e in un colloquio individuale volti ad accertare conoscenze di base e specifici interessi relativi al patrimonio culturale e alla sua valorizzazione in particolare nei musei, nonché la coerenza degli studi effettuati e la motivazione personale..

**Data della prova:** la prova di selezione (questionario e colloquio individuale) avrà luogo il giorno mercoledì 2 marzo<sup>3</sup> 2011, ore 10.00, presso il Laboratorio informatico del Master, Palazzo dell'Università, via Università 4, pianterreno, 41121 Modena.

<sup>3</sup> L'originaria data dell'8 febbraio 2011, è stata posticipata con D.R. 17 del 24/01/2011.



**Commissione giudicatrice:** Prof.ssa Elena Corradini, Prof. Domenico Proietti, Dott.ssa Cinthia Macrì.

## ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Alla prova di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso del diploma di laurea conseguito in Italia, previsto nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I candidati in possesso di un titolo accademico straniero devono far pervenire i documenti utili per consentirne la verifica (certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato A*) all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università n. 4, 41121 – Modena), allegando i documenti alla domanda di ammissione con la procedura informatica prevista all'Art. 3.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- “dichiarazione di valore in loco” da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito [www.miur.it](http://www.miur.it) – Università – Studenti – Studenti stranieri.

Le informazioni trasmesse dai candidati saranno oggetto di approfondita verifica da parte degli uffici competenti ai fini della verifica della corrispondenza al vero.

I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di accertamento dei predetti requisiti.

## ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Le domande di ammissione alla procedura selettiva e gli altri eventuali allegati (titoli e documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva) dovranno essere presentati a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1, esclusivamente con la seguente procedura informatica:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it> - servizi agli studenti – servizi informatici – sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Master”).

I titoli ed i documenti ritenuti utili ai fini della procedura selettiva dovranno essere allegati esclusivamente in formato elettronico .pdf o .rtf con una dimensione massima di 20 MB. Gli allegati di dimensioni superiori a 20 MB dovranno essere divisi in più parti.

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 39,62 (comprensivo del contributo per prestazioni amministrative di € 25,00 e dell'imposta di bollo di € 14,62), non rimborsabile.

Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:



- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi dell'apposito bollettino stampato al termine della procedura di presentazione della domanda di ammissione.

Il versamento di € 39,62 dovrà essere effettuato entro il termine perentorio della data di scadenza indicata all'art.1.

**La domanda di ammissione si intende presentata correttamente solo con la “conferma esplicita di validità della domanda” data dal candidato nel corso della procedura informatica sopra citata** (consultare la “Guida alla domanda di ammissione” pubblicata sul sito internet dell’Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it/OffertaFormativa/master.html> ).

Prima della “conferma esplicita di validità della domanda”, ma comunque sempre entro il termine di scadenza del bando, i candidati possono aggiungere, modificare o eliminare i titoli ed i documenti inserite collegandosi alla pagina web sopra citata (occorre selezionare la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, e poi, nell’Area Studente, selezionare “Ammissione”, il nome del master a cui si è iscritti e la voce “Modifica iscrizione”).

Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

**Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it) .**

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando. Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nel corso della procedura informatica di presentazione della domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti della prova di ammissione e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale (per chi ne sia già in possesso; chi non è in possesso del codice fiscale dovrà solo confermare quello calcolato automaticamente dal sistema);
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere;
- g) l’esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- h) curriculum vitae;
- i) titoli ed eventuali altri documenti;
- j) nel caso di candidati portatori di handicap, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, l’eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove d’esame.

Presentando la domanda di ammissione il candidato si impegna contestualmente:

- a) a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- b) nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all’estero, a trasmettere il titolo stesso, con l’elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in



materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, o priva dell'esatta denominazione del master a cui il candidato intende partecipare.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di documenti dipendente da fatti imputabili a terzi, nonché in caso di errori da parte del candidato nell'inserimento degli allegati e in ogni caso di fermo della rete.

### **TITOLI e DOCUMENTI:**

I candidati dovranno allegare, tramite la procedura informatica, alla domanda di ammissione:

- certificato di Laurea con esami o eventuale autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- curriculum vitae;
- titoli e documenti ritenuti utili ai fini della valutazione e relativo elenco;
- [per i candidati in possesso di laurea conseguita all'estero] certificato di laurea con esami; oppure descrizione della laurea con elenco degli esami sostenuti, eventualmente utilizzando il facsimile *Allegato A*.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

**I candidati, dovranno consegnare, a pena di esclusione, il giorno della prova di selezione, alla Commissione giudicatrice, copia cartacea della seguente documentazione:**

1. domanda di ammissione sottoscritta (scaricata dal web);
2. ricevuta del versamento di € 39,62;
3. fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento di identità valido.

**I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare l'intera documentazione alla Rappresentanza Diplomatica-consolare Italiana del paese di residenza che provvede ad inviarla a questo Ateneo entro i termini previsti dal bando.**

### **ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria**

Le modalità di selezione e il calendario delle prove sono riportate all'art. 1.

Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante:



- pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> – Offerta formativa – Master – Graduatorie Ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato potrà iscriversi ad un solo Master, stante il divieto di contemporanea iscrizione a più Master. Non è altresì possibile iscriversi contemporaneamente ad una Scuola di Specializzazione, Dottorato di Ricerca, Corso di Laurea o Laurea Specialistica.

### ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale all'Albo di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Master esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **via Internet:**

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: [www.esse3.unimore.it](http://www.esse3.unimore.it) (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione alla prova di ammissione, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – ["Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria"](#); in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio [webhelp@unimore.it](mailto:webhelp@unimore.it));

oppure

- **via torretta self service:**

utilizzare il proprio codice fiscale.

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Master;
- b) bollettino recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Master, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi dell'apposito bollettino stampato al termine della procedura di registrazione della domanda di immatricolazione.

Il versamento della seconda rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi del bollettino stampato dall'apposita pagina.

In caso di mancato e/o ritardato pagamento della rata successiva alla prima, entro le scadenze sopra indicate, sarà dovuto l'importo di €. 51,65 a titolo di mora.



Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali, devono far pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università 4, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (***dal 1 maggio al 31 agosto: Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30; dal 1 settembre al 30 aprile: Lunedì dalle 13:30 alle 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30***) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) recente fotografia formato tessera;
- c) ricevuta del versamento della prima rata;
- d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- e) fotocopia del tesserino del codice fiscale.

**I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine previsto per l'immatricolazione, con le modalità sopra indicate o tramite FAX al numero 059/2056574, il certificato di laurea con l'elenco degli esami sostenuti, corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e "dichiarazione di valore in loco" a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.**

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso l'Agenzia delle Entrate e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, all'ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master, esclusivamente via fax al numero 059/2056574.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora al termine delle procedure di selezione risultassero ancora posti disponibili potranno essere prese in considerazione domande di ammissione presentate oltre i termini di scadenza del bando ed entro la data di inizio delle lezioni con il pagamento di una mora di 51,65 euro sull'eventuale iscrizione.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

## **ARTICOLO 6 – Subentro**

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (059/2056574).



## ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 70% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- la frequenza per un periodo non inferiore al 70% della durata complessiva dello stage;
- superamento delle prove di verifica previste nei moduli didattici;
- superamento della prova finale.

## ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Catalogazione Informatica per la valorizzazione dei Beni Culturali".

## ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento della procedura selettiva e per fini istituzionali.

La partecipazione alla procedura selettiva comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove di ammissione.

## ARTICOLO 10 - Informazioni

Le informazioni di carattere didattico possono essere richieste al Responsabile Didattico: Prof.ssa Elena Corradini, tel. 059/2055012, e-mail [elena.corradini@unimore.it](mailto:elena.corradini@unimore.it).

Per informazioni di carattere didattico-organizzativo si prega di fare riferimento alla dr.ssa Silvia Rossi e alla dr.ssa Sara Uboldi, tel. 059/2055012 - 348 7958607, e-mail [silvia.rossi@unimore.it](mailto:silvia.rossi@unimore.it), [sarauboldi@yahoo.it](mailto:sarauboldi@yahoo.it).

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: [www.unimore.it](http://www.unimore.it)

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a: Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master - via Università, 4 - 41121 Modena, tel. 059-2056423 (lunedì, mercoledì e giovedì dalle ore 9:30 alle ore 11:00), fax 059-2056574, e-mail: [segr.postlaurea@unimore.it](mailto:segr.postlaurea@unimore.it).

Apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- **dal 1 maggio al 31 agosto:** Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì e Giovedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30;
- **dal 1 settembre al 30 aprile:** Lunedì dalle ore 13:30 alle ore 15:30, Martedì dalle ore 11:00 alle ore 13:30, Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti.

Modena, lì 21 luglio 2010

IL RETTORE  
(Prof. Aldo Tomasi)



## **Allegato A**

### **DESCRIZIONE DEL TITOLO (Laurea, Master of Science o altro)**

### **INFORMAZIONI RELATIVE AL POSSESSORE DEL TITOLO**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_

E-mail per corrispondenza \_\_\_\_\_

### **INFORMAZIONI RELATIVE AL TITOLO**

Livello del titolo di studio (Laurea, Master of Science o altro) \_\_\_\_\_

Titolo di studio in \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito presso l'Università di \_\_\_\_\_

Titolo di studio conseguito il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_

Votazione finale / Valutazione \_\_\_\_\_

Area disciplinare \_\_\_\_\_

Lingua/e di insegnamento e di valutazione della preparazione \_\_\_\_\_

Durata normale del corso (in anni) \_\_\_\_\_

Requisito/i richiesti/i per l'accesso al corso \_\_\_\_\_

### **INFORMAZIONI SUGLI ESAMI E SUI RISULTATI CONSEGUITI (Dettagli relativi ai corsi seguiti e alle valutazioni/votazioni/crediti ottenuti)**

<b>DATA</b>	<b>CORSO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>VOTO</b>	<b>CREDITI</b>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA


Informazioni aggiuntive utili in merito agli esami e ai risultati \_\_\_\_\_

---

---

---

**INFORMAZIONI SULL'AMBITO DI UTILIZZAZIONE DEL TITOLO NEL PAESE IN CUI E' STATO CONSEGUITO**

Accesso ad ulteriori studi \_\_\_\_\_

---

---