



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI MODENA E REGGIO EMILIA

Decreto R. 151/09

Decreto R. 2/10

**BANDO DI AMMISSIONE AL
MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO IN
CATALOGAZIONE INFORMATICA PER LA VALORIZZAZIONE
DEI BENI CULTURALI**

Anno Accademico 2009/2010

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, emanato con decreto rettorale del 14 aprile 1994 nr. 24 e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il decreto ministeriale n. 270 del 22 ottobre 2004 "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509", pubblicato sulla G.U. n. 266 del 12 novembre 2004;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo;
- VISTA la nota MIUR del 16 maggio 2008, avente ad oggetto le immatricolazioni degli studenti stranieri e comunitari presso le Università italiane statali e non statali autorizzate a rilasciare titoli aventi valore legale;
- VISTO il Regolamento Master di Ateneo;
- VISTE le deliberazioni del del 31/03/2009 e del 28/04/2009 con cui rispettivamente il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione hanno approvato il rinnovo, per l'A/A 2009/2010, del Master Universitario;

DECRETA

ARTICOLO 1 – Istituzione

L'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia attiva, ai sensi del D.M. 270 del 22/10/2004, per l'A/A 2009/2010 il seguente Master Universitario:

Master Universitario di I livello in “Catalogazione Informatica per la valorizzazione dei Beni Culturali”:

REQUISITI DI ACCESSO	NUMERO MINIMO DI POSTI DISPONIBILI	NUMERO MASSIMO DI POSTI DISPONIBILI	QUOTA DI ISCRIZIONE TOTALE
Tutte le lauree di primo livello e di livello superiore (VOD e NOD).	10	50	€ 3.000,00 ¹
Può essere ammessa l'iscrizione al master anche a soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso, in qualità di uditore . In tal caso, al termine del corso, sarà rilasciato un attestato di partecipazione.			
Scadenza domande di ammissione: giovedì 18 febbraio 2010 ² , ore 13.30			
<p>Profilo professionale che il corso intende formare:</p> <p>Il master intende fornire competenze professionali per il responsabile del centro di documentazione come definito nei due recenti documenti elaborati nell'ambito dell'ICTOP, <u>Comitato Internazionale per la formazione del personale</u> (http://ictop.alfahosting.org) dell'International Council of Museums (http://icom.museum): le Linee Guida per lo sviluppo delle professioni museali (http://ictop.alfahosting.org/images/pdf/ictop%20curricula%20guidelines.revdocument081.pdf) e la Carta delle Professioni Museali in Italia e in Europa (http://ictop.alfahosting.org/images/pdf/22_settembre_2008%20manuale%20europeo.pdf).</p> <p>Il responsabile del centro di documentazione è incaricato di raccogliere, predisporre, trattare e diffondere, all'interno come all'esterno di musei, soprintendenze, fondazioni, istituzioni e associazioni culturali, attraverso l'utilizzo di moderni e aggiornati strumenti informatici, la</p>			

¹ Tale importo include il premio annuo pro capite, a carico degli studenti, relativo alla Polizza “Infortuni” e quello relativo alla Polizza “Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro”.

² L'originaria scadenza del bando del 18 gennaio 2010, ore 17.00, è stata prorogata con D.R. 2 del 4 gennaio 2010.

documentazione relativa al patrimonio culturale materiale e immateriale, alle esposizioni e alle altre attività finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, sia in ambito nazionale che internazionale.

Il master è finalizzato a una gestione integrata delle conoscenze relative al patrimonio culturale italiano, associando i dati di catalogazione alle informazioni geografiche e a quelle relative allo stato di conservazione del patrimonio culturale per leggere in un quadro d'insieme le relazioni che intercorrono tra le diverse tipologie di beni, per effettuare un monitoraggio sul loro stato di conservazione, per evidenziare i rapporti con gli elementi ambientali ed antropici dei diversi territori, per attività finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale (Codice per i beni culturali e il paesaggio, D. lgs. 4/2004 e successive modificazioni e Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e gli standard di funzionamento e sviluppo dei musei del Ministero Beni e Attività Culturali del 10-5-2001 -ambito VI).

Fornisce competenze per l'acquisizione di dati conoscitivi, integrati con informazioni geografiche, per la documentazione, registrazione e catalogazione delle diverse tipologie di beni culturali materiali e immateriali, finalizzati all'utilizzo di strategie di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali attraverso procedure di catalogazione rispondenti a standard definiti a livello nazionale (il Sistema Informativo Generale del Catalogo – SIGEC) e internazionale (Comitato Internazionale di Documentazione - CIDOC dell'International Council of Museums - ICOM).

Fornisce competenze per trasmettere, attraverso la gestione informatizzata dei beni culturali, i contenuti culturali e simbolici del patrimonio culturale attraverso la messa a punto di un insieme di azioni ed eventi per attuare e consolidare un rapporto diretto tra il pubblico e i beni culturali, con specifico riferimento al significativo ruolo che ha l'educazione al patrimonio culturale per la riscoperta delle radici di una comunità.

Obiettivi principali:

- garantire l'omogeneità delle informazioni, la qualità, l'accessibilità e la visibilità dei dati e dei contenuti prodotti per un loro corretto utilizzo e una loro condivisione al fine di contribuire ad aumentare l'interoperabilità tra reti e servizi culturali esistenti
- promuovere l'uso di risorse culturali, in particolare digitali, per l'istruzione, la ricerca, il lavoro, i cittadini.

Obiettivi formativi:

Conoscere le forme tipiche di strutturazione delle reti culturali europee e internazionali esistenti nel settore del patrimonio culturale con specifica attenzione ai progetti nazionali di sviluppo dei sistemi informativi digitali, di gestione del patrimonio culturale e di comunicazione digitale.

Saper utilizzare gli standard definiti a livello nazionale nell'ambito del Sistema Informativo Generale del Catalogo (SIGEC), sistema nazionale realizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione del Ministero beni e Attività Culturali per l'acquisizione informatica standardizzata dei dati e la gestione integrata delle conoscenze sul patrimonio culturale italiano, per le differenti tipologie di beni culturali.

Saper integrare i dati di catalogazione con le informazioni geografiche.

Conoscere le infrastrutture tecnologiche e le soluzioni software per la programmazione e il controllo dell'attività di tutela, conservazione, manutenzione, restauro, gestione, comunicazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Saper valutare la coerenza tra le soluzioni software disponibili e gli obiettivi strategici e operativi per la catalogazione/documentazione, tutela, conservazione, manutenzione, restauro, comunicazione del patrimonio culturale relativi alle attività programmazione e controllo dei progetti di gestione e valorizzazione dello stesso.

Saper utilizzare le strategie di gestione dei beni culturali e i sistemi di comunicazione digitale, con specifico riferimento ai parametri di valutazione delle attività svolte.

Saper utilizzare i criteri di progettazione organizzativa per attività di ricerca e sviluppo dei sistemi informativi digitali con l'uso delle tecnologie informatiche e multimediali per la catalogazione/documentazione del patrimonio culturale.

Saper identificare i vantaggi aggiuntivi e differenziali offerti dalle risorse culturali digitali.

Saper individuare, attraverso la descrizione informatizzata, in particolare i beni culturali tutelati giuridicamente in ambito nazionale ai sensi della normativa vigente, in particolare il Codice beni culturali e paesaggio (D.Lgs. 42/2004 e succ. mod.) e di normative regionali per la tutela e il controllo della trasformazione territoriale.

Saper raccogliere, elaborare e confrontare le informazioni relative allo stato di conservazione del patrimonio culturale.

Saper organizzare attività rivolte al pubblico per l'educazione al patrimonio culturale.

Trasmettere, attraverso la gestione informatizzata della documentazione relativa al patrimonio culturale, i suoi contenuti culturali e simbolici.

Organizzare attività di promozione e comunicazione del patrimonio culturale che rappresentano funzioni strategiche della valorizzazione culturale.

Saper interrogare e rileggere le testimonianze culturali, attraverso la loro gestione informatizzata, per trasmettere e promuovere valori culturali.

Sbocchi Professionali:

Il master fornisce competenze per la figura professionale del responsabile del centro di documentazione per raccogliere, predisporre, trattare e diffondere, attraverso l'utilizzo delle più moderne tecnologie informatiche, all'interno come all'esterno di musei, soprintendenze, fondazioni, istituzioni e associazioni culturali la documentazione relativa alle collezioni, alle esposizioni e alle altre attività finalizzate alla tutela, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale.

Direttore del Master: Prof.ssa Elena Corradini

Durata e sede di svolgimento: annuale; le lezioni si svolgeranno a partire da marzo 2010 fino a febbraio 2011, con il seguente impegno giornaliero: giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Le lezioni si terranno presso il Palazzo Storico dell'Università, aula informatica, via Università 4, 41121 Modena.

Il tirocinio formativo si svolgerà nei mesi di settembre-dicembre presso le diverse istituzioni che collaborano alla realizzazione del master, in particolare il Ministero Beni Attività Culturali: Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, Direzione Generale per le Antichità,

Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Emilia Romagna, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Ravenna, Ferrara, Forlì-Cesena e Rimini, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Parma e Piacenza, Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini, Biblioteca Estense Universitaria di Modena e la Biblioteca Palatina di Parma; il Museo Ettore Guatelli di Ozzano Taro (Parma), il Fotomuseo Panini di Modena, gli Assessorati alla Cultura di alcuni Comuni della provincia di Modena: Spilamberto, Mirandola, Castelfranco Emilia, Montefiorino, Sestola, o presso Istituzioni o associazioni culturali che potranno essere individuate di maggior interesse per completare i percorsi formativi degli studenti del master.

Il Master si concluderà con la discussione della tesi nel mese di febbraio 2011.

Contributi di iscrizione: prima rata € 1.500,00 contestualmente all'iscrizione; seconda rata € 1.500,00 entro il 30 settembre 2010.

La quota di iscrizione per gli *uditori* è di € 1.000,00 da versare contestualmente all'iscrizione.

Assegni formativi (voucher): per la partecipazione al presente Master, ammesso al Catalogo Interregionale per l'Alta Formazione, è possibile usufruire di assegni formativi. L'assegnazione del voucher è subordinata alla verifica dei requisiti del richiedente e all'ammissione in graduatoria secondo quanto previsto dai bandi pubblicati sul sito www.altaformazioneinrete.it

Ore complessive: 1500 ore (di cui 260 ore dedicate alle lezioni frontali in aula, 170 dedicate ad approfondimenti attraverso altre forme di addestramento, in particolare attraverso la modalità e-learning e attraverso la presentazione di casi di studio anche on site, 645 ore da riservare allo studio individuale, 300 ore di stage e 125 ore previste per la preparazione della prova finale).

Sono previste prove di verifica intermedie e una prova finale.

Corpo docente: Il corpo docente impegnato nell'insegnamento e in attività di tutoraggio è formato da docenti e ricercatori universitari dell'Università di Modena, dell'Università di Bologna, dell'Università di Ferrara, dell'Università di Bari e della Seconda Università di Napoli, da direttori e funzionari del Ministero Beni Attività Culturali: Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione, Direzione Generale per le Antichità, Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici della Calabria, Direzione Regionale per i beni culturali e paesaggistici dell'Emilia Romagna, Soprintendenza per i beni archeologici dell'Emilia Romagna, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Bologna, Modena e Reggio Emilia, Soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici per le province di Ravenna, Ferrara, Forlì-Cesena e Rimini, Soprintendenza per i beni storici, artistici ed etnoantropologici per le province di Modena e Reggio Emilia, Biblioteca Estense Universitaria di Modena e Biblioteca Palatina di Parma; direttori e funzionari dell'ENEA, della Regione Lazio, della Provincia di Modena, del Museo d'Arte di Ginevra, del Museo Ettore Guatelli di Ozzano Taro (Parma), del Fotomuseo Panini di Modena, degli Assessorati alla Cultura di alcuni Comuni della provincia di Modena: Spilamberto, Mirandola, Castelfranco Emilia, Montefiorino, Sestola.

Modalità di selezione: per titoli ed esami.

Verranno valutati i seguenti titoli:

- Titolo di studio;
- Esperienze di ricerca e professionali

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando, i candidati potranno presentare, i seguenti ulteriori documenti:

- n. 1 certificato di laurea attestante i voti riportati negli esami di profitto e nell'esame di laurea.

La prova di selezione consisterà in un questionario ed in un colloquio individuale volti ad accertare le conoscenze di base sul patrimonio culturale e sulle diverse tipologie di beni culturali nonché la coerenza degli studi effettuati e la motivazione individuale.

Data della prova di selezione: la prova di selezione (questionario e colloquio individuale) avrà luogo il 26 febbraio 2010 ore 10³ presso il Laboratorio Informatico del master, Palazzo dell'Università, via Università 4, pianterreno, 41121 Modena.

Commissione giudicatrice: Prof.ssa Elena Corradini, Prof. Domenico Proietti, Dott.ssa Cinthia Macri.

ARTICOLO 2 – Requisiti di ammissione

Al concorso di ammissione possono partecipare, senza limitazione di età e cittadinanza, coloro che alla data di scadenza del bando siano in possesso di diploma di laurea vecchio o nuovo ordinamento conseguito in Italia, o degli altri titoli previsti nell'art.1 del presente bando, o di analogo titolo accademico conseguito presso Università estere.

I cittadini italiani e stranieri in possesso di un titolo accademico straniero dovranno presentare, entro il termine ultimo previsto per l'immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri, la seguente documentazione:

- 24 titolo di studio tradotto e legalizzato dalla Rappresentanza italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese in cui esso è stato conseguito;
- 25 "dichiarazione di valore in loco" da richiedere alla stessa Rappresentanza.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.miur.it - Università – Studenti – Studenti stranieri.

ARTICOLO 3 – Domande di ammissione

Per la domanda di ammissione è previsto il versamento di € 25,00, a titolo di contributo per prestazioni amministrative, non rimborsabile.

Il versamento potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi dell'apposito bollettino stampato al

³ L'originaria data del 29 gennaio 2010 è stata prorogata con D.R. 2 del 4 gennaio 2010.

termine della procedura di presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di ammissione dovranno essere presentate a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando, esclusivamente con la seguente modalità:

- **via Internet**, collegandosi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina <http://www.unimore.it> - servizi agli studenti – servizi informatici – sportelloESSE3 (occorre prima registrarsi nel sito tramite la voce “Registrazione”; chi si è già registrato, deve scegliere la voce “Login” e seguire questo percorso: inserire il nome utente, la password, poi, nell'Area Studente, seguire “Ammissione” – “Iscrizione” – “Master”);

oppure:

- **via torretta self/service**, digitando il codice fiscale e seguendo le istruzioni visualizzate sulla torretta.

Dopo aver provveduto all'inserimento dei dati richiesti, occorre procedere alla stampa della domanda di ammissione e del modulo per il pagamento del contributo spese di € 25,00 e della marca da bollo di € 14,62. La domanda dovrà essere firmata dal candidato e fatta pervenire, unitamente alla ricevuta del versamento sopra indicato ed alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nonché agli eventuali titoli e documenti, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di scadenza del bando all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università n.4, 41121 – Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00 Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria). Non è ammessa la presentazione della domanda e dei relativi allegati via e-mail o via Fax.

I cittadini non comunitari residenti all'estero devono presentare l'intera documentazione alla Rappresentanza Diplomatica-consolare Italiana del paese di residenza che provvede ad inviarla a questo Ateneo entro i termini previsti dal bando.

Per ogni eventuale problema tecnico e/o operativo, è a disposizione la casella di posta elettronica: webhelp@unimore.it.

Le domande di ammissione, presentate secondo le modalità sopraindicate, si considerano prodotte in tempo utile solo se pervenute a questa Amministrazione entro il termine perentorio di scadenza del bando.

Verranno, pertanto, escluse le domande presentate dopo la scadenza del predetto termine, nonché quelle pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:

- a) il nome e il cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) residenza, telefono/cellulare, domicilio eletto agli effetti del concorso e recapito di posta elettronica;
- d) codice fiscale;
- e) la propria cittadinanza;
- f) il possesso del diploma di laurea vecchio o nuovo ordinamento;
- g) l'esatta denominazione del Master al quale intende partecipare;
- i) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito;
- j) di impegnarsi, nel caso di cittadino italiano o straniero in possesso di laurea conseguita all'estero, a trasmettere il titolo stesso, con l'elenco degli esami sostenuti e corredato da traduzione in lingua italiana, legalizzazione e “dichiarazione di valore in loco” a cura della rappresentanza diplomatico-

consolare italiana competente per territorio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di ammissione degli studenti stranieri ai corsi di laurea delle università italiane, entro il termine perentorio di scadenza del bando, a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione al concorso i candidati diversamente abili sono tenuti, ai sensi della legge nr. 104 del 5 febbraio 1992, a richiedere l'ausilio necessario e a indicare gli eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento, d'ufficio, con comunicazione all'interessato, per difetto dei requisiti di ammissione, per domanda presentata o pervenuta oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, o priva della esatta denominazione del Master a cui il candidato intende partecipare. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione ovvero da mancata o tardiva comunicazione della variazione del recapito, nonché da disguidi tecnici o da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati italiani ovvero i cittadini dell'Unione europea possono dimostrare il possesso dei titoli producendoli in originale, in copia autenticata, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 ovvero avvalendosi della forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentita dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n.223, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive in parola limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali, certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

I documenti e i titoli potranno essere ritirati presso l'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master dal 120° giorno successivo al Decreto di approvazione degli atti ed entro e non oltre il 31 ottobre 2010.

I documenti e i titoli non ritirati entro i termini sopraindicati non saranno più disponibili.

ARTICOLO 4 – Modalità di ammissione e pubblicazione della graduatoria

Le modalità di selezione e il calendario delle prove sono riportate all'art. 1. Al termine della procedura selettiva, la commissione provvederà a redigere la graduatoria finale di merito.

I candidati saranno ammessi al Master, con Decreto del Rettore, accertata la regolarità degli atti, secondo l'ordine di graduatoria e fino alla concorrenza dei posti banditi per il Master.

La graduatoria degli ammessi sarà resa pubblica mediante:

- affissione all'albo ufficiale dell'Ateneo;
- pubblicazione sul sito Internet dell'Università <http://www.unimore.it> - Offerta formativa – Master – Graduatorie ammessi.

NON VERRANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICHE NE' VERRANNO INVIATE COMUNICAZIONI A DOMICILIO.

L'iscrizione ad un Master è incompatibile con l'iscrizione ad altro corso di studi, laurea, laurea specialistica/magistrale, corso di specializzazione, dottorato di ricerca ed altro master universitario.

ARTICOLO 5 – Iscrizione degli ammessi

A pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione della graduatoria finale all'Albo di Ateneo, i candidati che risultino utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono iscriversi al Master

esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- via Internet:

collegarsi al sito Internet dell'Ateneo alla pagina: www.esse3.unimore.it (scegliere la voce 'Login' e, utilizzando username e password assegnate dal sistema all'atto della registrazione al concorso, o già in possesso se studenti dell'Università di Modena e Reggio Emilia, seguire questo percorso nell'Area Studente: "Immatricolazione" – "[Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato su graduatoria](#)"; in caso di mancata conoscenza di username e password, inviare una mail al servizio webhelp@unimore.it);

oppure

- via torretta self service:

utilizzare il proprio codice fiscale.

In entrambe le modalità sopra indicate, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito devono confermare i dati già inseriti all'atto della presentazione della domanda di ammissione e devono stampare la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione al Master;
- b) bollettino recante l'importo della prima rata della quota di iscrizione al Master, indicata all'art.1.

Il versamento di cui alla lett. b) sopra indicata potrà essere effettuato esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi dell'apposito bollettino stampato al termine della procedura di registrazione della domanda di immatricolazione.

Il versamento della seconda rata, deve avvenire entro il termine previsto all'art.1 del presente bando, esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- 1) on-line mediante carta di credito;
- 2) presso qualunque Agenzia Unicredit Banca, servendosi del bollettino stampato dall'apposita pagina.

In caso di mancato e/o ritardato pagamento della rata successiva alla prima, entro le scadenze sopra indicate, sarà dovuto l'importo di €. 51,65 a titolo di mora.

Il solo pagamento della prima rata e la stampa della modulistica sopra indicata non perfeziona l'iscrizione al Master.

I candidati, a pena di decadenza, entro il termine perentorio di dodici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione delle graduatorie finali, devono far pervenire all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (Via Università 4, 41121 Modena) tramite CONSEGNA DIRETTA nei giorni ed orari di apertura al pubblico (Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00, Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30) o tramite LETTERA RACCOMANDATA A.R. o tramite CORRIERE POSTALE (non ha rilevanza la data di spedizione del plico ma quella di ricezione da parte dell'Amministrazione Universitaria) la seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione;
- b) recente fotografia formato tessera;
- c) ricevuta del versamento della prima rata;
- d) fotocopia del documento d'identità in corso di validità, debitamente firmata;
- e) fotocopia del tesserino del codice fiscale;

I cittadini stranieri non ancora in possesso di codice fiscale dovranno farne richiesta presso

l'Agenzia delle Entrate e dovranno far pervenire copia del tesserino da quest'ultima rilasciato, entro 30 giorni dall'inizio del Master, all'ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master, esclusivamente via fax al numero 059/2056574.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione nei termini e con le modalità sopra indicate saranno considerati rinunciatari.

Coloro che avranno rilasciato dichiarazioni mendaci saranno dichiarati decaduti.

I posti resisi vacanti saranno assegnati ad altri candidati, secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Qualora al termine delle procedure di selezione risultassero ancora posti disponibili potranno essere prese in considerazione domande di ammissione presentate oltre i termini di scadenza del bando ed entro la data di inizio delle lezioni con il pagamento di una mora di 51,65 euro sull'eventuale iscrizione.

Qualora non venga raggiunto il numero minimo di iscritti l'attivazione del corso viene revocata, in tal caso si darà luogo al rimborso delle tasse versate.

ARTICOLO 6 – Subentro

Agli aventi diritto, nel caso di posti vacanti, sarà richiesto tramite e-mail e/o telegramma di iscriversi, a pena di decadenza, secondo le modalità indicate nell'articolo precedente, entro il termine perentorio di quattro giorni, che decorre dal giorno successivo a quello di invio della e-mail e/o telegramma.

L'Università di Modena e Reggio Emilia declina ogni responsabilità in caso di indirizzi errati indicati dal candidato o di variazione di indirizzi non comunicata tempestivamente via fax all'Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master (059/2056574).

ARTICOLO 7 – Modalità di frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria ed i requisiti minimi per il rilascio del titolo sono:

- frequenza per un periodo non inferiore al 70% della durata complessiva delle lezioni teoriche;
- la frequenza per un periodo non inferiore al 70% della durata complessiva dello stage;
- superamento delle prove di verifica previste nei moduli didattici;
- superamento della prova finale.

ARTICOLO 8 - Crediti formativi e titolo di studio rilasciato

Il Master Universitario di cui all'art. 1 conferisce 60 crediti formativi come previsto dall'art. 7, comma 4 del D.M.270/2004.

Al termine del corso, previo superamento della prova finale, verrà rilasciato il titolo di Master Universitario di I livello in "Catalogazione Informatica per la valorizzazione dei Beni Culturali".

ARTICOLO 9 - Trattamento dei dati personali

L'Amministrazione Universitaria, in attuazione del Decreto Legislativo 196/2003, si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure concorsuali e per fini istituzionali.

La partecipazione al concorso comporta, nel rispetto dei principi di cui al Decreto Legislativo 196/2003, espressione di tacito consenso alla pubblicazione, sul sito Internet dell'Università di Modena e Reggio Emilia, dei dati personali dei candidati e dei dati relativi alle prove concorsuali.

ARTICOLO 10 - Informazioni

Le informazioni di carattere scientifico e didattico possono essere richieste al Direttore del Master: Prof.ssa Elena Corradini, Dipartimento del Museo di Paleobiologia e dell'Orto Botanico, via Università 4, 41121 Modena, Tel. 059/2056522, Fax 059/2056535, e-mail: elena.corradini@unimore.it.

Possono essere richieste anche alla Dott.ssa Silvia Rossi, e-mail: silvia.rossi@unimore.it Tel. 059/2056527, cell. 3487958607.

Inoltre, tutte le informazioni sono reperibili sul sito: www.unimore.it

Le informazioni di carattere amministrativo possono essere richieste a: Ufficio Esami di Stato, Dottorati e Master - via Università, 4 - 41121 Modena, tel. 059-2056423 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 11:00), fax 059-2056574, e-mail: segr.postlaurea@unimore.it; apertura al pubblico nei seguenti giorni e orari: Lunedì / Mercoledì: ore 15:00-17:00; Martedì / Giovedì / Venerdì: ore 11:00-13:30.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi agli Studenti.

Modena, lì 15/09/2009

IL RETTORE
(Prof. Aldo Tomasi)